

# Chapitre

# 6

## Carrière en construction - investissez en vous

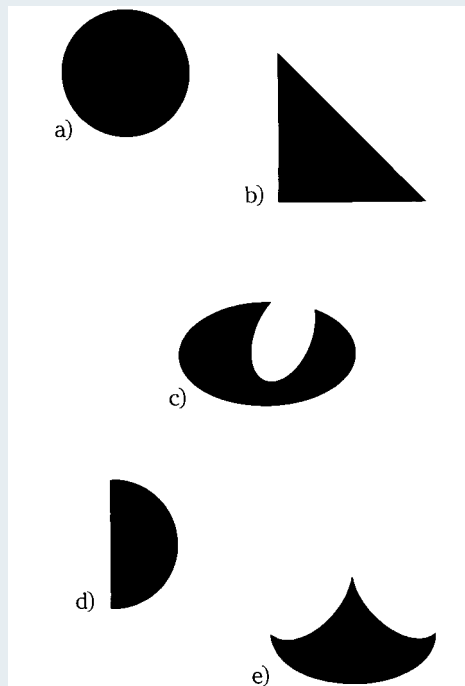
### OÙ ALLER ? OÙ ALLER ?

Pour commencer, regardez les figures et choisissez celle qui est différente.

Ces figures sont tirées d'un livre intitulé *A Whack on the Side of the Side of the Head*, de Roger von Oech. Dans ce livre, il commente ainsi les réponses possibles.

« Si vous avez choisi la figure B, félicitations ! Vous avez choisi la bonne réponse. La figure B est la seule qui n'ait que des lignes droites. Faites-vous des compliments !

Certains d'entre vous auront peut-être choisi la figure C en pensant à juste titre qu'elle est la seule asymétrique. Eh ! bien, vous avez raison aussi. On peut également proposer la figure A car c'est la seule qui n'ait pas de solution de continuité. (Expression signifiant interruption de la continuité.) Donc A est la bonne réponse. Et que dire de D ?



C'est la seule qui ait une ligne droite et une ligne courbe.

D est donc aussi la bonne réponse. Et E ? Cet E est, entre autres, la seule figure qui

ressemble à la projection d'un triangle non euclidien dans un espace euclidien. C'est également la bonne réponse. Autrement dit, toutes les réponses sont bonnes ; ce n'est qu'une question de point de vue.

Néanmoins, notre système d'éducation consiste à apprendre *la bonne réponse*... L'optique de « la bonne réponse » s'incruste dans notre façon de penser... Si vous pensez qu'il n'y a qu'une seule bonne réponse, vous arrêterez de chercher dès que vous en aurez trouvé une. »

von Oech, Roger. *A Whack on the Side of the Head*, Éd. rév., New York: Warner Books, 1990

Ceci est particulièrement vrai des personnes qui ont fait des études centrées sur l'apprentissage de « la bonne réponse », jour après jour, année après année. L'élève qui arrive à l'école enthousiaste, plein de créativité et d'espoirs risque de voir ces espoirs s'évanouir lorsque ses A deviennent des B, puis des C, sans savoir où la dégringolade s'achève. Comme l'a si bien dit Neil Postman, le pédagogue : « Les élèves arrivent à l'école pleins de points d'interrogation et ils en repartent avec des points, c'est tout ».

Il est vrai que si le système scolaire convient très bien à de nombreux élèves, il ne convient pas bien à beaucoup d'autres. Certains, par exemple, ont beaucoup d'aptitudes mais ne savent pas bien écrire. Ils ont donc de mauvaises notes et se retrouvent en dessous du niveau de leurs camarades, de ceux qui savent prendre des notes, apprendre dans des livres et avoir de bonnes notes aux examens.

Quelles sont les conséquences de cette situation ?

---

**Et vous, que pensez-vous de vous ? Avez-vous confiance en vous ?**

**Si non, pourquoi pas ? Que faudrait-il que vous fassiez pour la développer ? Si oui, qu'est-ce qui l'a favorisée ?**

**Rien n'influe autant sur le choix de la carrière, et ses chances de réussite, que la confiance en soi. La perception que vous avez de vous-même a des répercussions sur vos projets, sur vos attentes, sur vos espoirs, sur les efforts que vous y consacrerez et sur votre volonté de réussir. Si vous n'attendez pas grand chose de vous, vous vous êtes déjà mis un gros bâton dans les roues. En règle générale, on atteint toujours le niveau que l'on s'est fixé, quel que soit ce niveau.**

---

Il s'ensuit d'abord que les rêves et les espoirs de certains s'évanouissent en fumée ; ils perdent confiance en eux. Ils attendent donc moins d'eux-mêmes et ils commencent à « donner moins » et, partant, à « recevoir moins ». Et c'est la confiance en soi qui en prend un coup. Cela se traduit pour beaucoup d'établissements par un taux élevé de désertion scolaire. Bien des jeunes estiment qu'ils ne sont pas faits pour aller à l'école, qu'elle ne leur apporte pas ce qu'ils recherchent ou même ce dont ils ont besoin.

Autre point important : vos réalisations. Bien des jeunes ne se rendent pas bien compte de ce qu'ils ont réalisé. Ils n'ont donc pas le sentiment d'avoir réussi et ils *ne se croient pas capables* de réussir. Les jeunes n'envisagent souvent que des objectifs à long terme tels que la carrière et la famille. Au contraire, rendez-vous compte de ce que vous avez déjà réalisé : dans le domaine sportif, scolaire, culturel (théâtre, danse), communautaire, familial, professionnel, etc. Lorsque vous y réfléchirez, vous vous apercevrez que vous avez déjà réalisé beaucoup de choses. Et le fait de vous en rendre compte stimulera la confiance que vous avez en vous.

Alors, n'abandonnez ni vos rêves, ni vos espoirs. Développez plutôt la confiance que vous avez en vous. Regardez ce que vous avez réalisé — dans les petites choses comme dans les grandes. Fixez-vous des objectifs à court terme et réalisez-les. Prouvez-vous que vous pouvez fort bien réaliser — moyennant travail — ce que vous avez décidé de faire.

Il est essentiel de noter que l'enthousiasme est, d'après les recherches, l'un des facteurs qui influencent le plus la réussite. Lorsqu'on choisit une carrière, il ne faut pas oublier qu'il est très important d'aimer ce que l'on fait.

## QUELQUES SUGGESTIONS POUR PLANIFIER LA CARRIÈRE

Voici quelques suggestions et quelques conseils dont il faudrait tenir compte lorsqu'on envisage une carrière. Étudiez-les et notez ceux qui pourraient vous être utiles.



### Jusqu'où vous mènera votre enthousiasme ?

Quelles sont les deux choses que vous aimez le mieux dans la vie ? Quelles sont les possibilités de carrière offertes dans ces deux secteurs ?



### Vos atouts

Qu'est-ce que vous savez le mieux faire ? Quelles sont les possibilités de carrière qui y correspondent ?



### Les jalons du succès

L'an dernier, quelles erreurs avez-vous commises, quels échecs avez-vous subis ? (N'hésitez pas à remonter davantage dans le temps, le cas échéant.) Quel principal enseignement en avez-vous tiré ?

- Servez-vous du modèle décisionnel pour envisager la carrière qui vous conviendra le mieux. Ce sera l'une des décisions les plus importantes de votre vie.
- Faites du bénévolat pour acquérir de l'expérience et élargir vos horizons. Le bénévolat vous donnera une idée de ce que peut être une carrière et vous verrez si elle vous plaît. Sans compter que le bénévolat fait toujours bonne impression sur un curriculum vitae.
- Envisagez des carrières liées à un violon d'Ingres ou à quelque chose que vous aimez particulièrement (les sports, le cinéma, la musique, les sciences, la vie dans la nature, les ordinateurs, les voyages).
- Évaluez honnêtement vos talents et vos capacités. Ne ramenez jamais vos ambitions en dessous de votre potentiel. Évitez d'autre part de vous fixer des objectifs trop élevés qui risquent de n'occasionner que des déceptions.
- Fixez-vous des objectifs. Visez la cible que vous voulez atteindre. Ayez un but. Ne traînez pas en route en vous arrêtant de temps en temps pour voir où vous êtes. C'est peut-être une bonne façon de visiter l'Europe, mais c'est déconseillé pour trouver une carrière. Par ailleurs, ne vous fixez pas que des objectifs à long terme ; donnez-vous aussi des objectifs à court terme. Donnez-vous des chances de réussir.
- Tirez les leçons de vos erreurs et de vos déceptions. Les erreurs sont source d'enseignements ; elles sont les jalons des succès à venir. Retenez cela pour tout ce que vous faites.



## Les modes

Repérez une « mode » qui est en train de naître. Si elle se concrétise vraiment, quels sont les emplois qu'elle risque de créer ? Sauriez-vous nommer deux ou trois modes qui, au cours des deux dernières années, ont pris de l'ampleur et ont donné à bien des gens des possibilités d'emploi ?

- Parlez aux gens. Vous apprendrez énormément sur les différentes carrières possibles en discutant avec quelqu'un qui en exerce déjà une.
- Parlez à beaucoup de gens. Ne jugez pas d'une carrière sur un échange avec une ou deux personnes.
- Envisagez l'avenir, pas le présent. Regardez devant, pas sur le côté. Observez les tendances, notez les changements. Voyez vers quoi s'orientent la plupart des gens et dites-vous bien que si tout le monde y va, il y aura foule.
- Sachez pourquoi vous voulez travailler ? Que recherchez-vous dans une carrière ? Voulez-vous travailler uniquement pour gagner de l'argent ? Vous souciez-vous des conditions de travail, de la mobilité que vous aurez, des possibilités d'avancement, de la satisfaction que vous voulez en retirer, des collègues, des avantages sociaux offerts ? Autant de facteurs qui pourraient expliquer pourquoi vous voulez travailler et le type de travail que vous voulez faire. N'oubliez pas d'en tenir compte lorsque vous planifierez votre carrière et prendrez vos décisions.



## Avez-vous atteint votre cible ?

Si vous avez déjà un emploi, pourquoi travaillez-vous ? Quels objectifs espérez-vous ainsi atteindre ?

- Voyez votre carrière comme un occasion d'apprendre durant toute la vie. Restez à la pointe dans votre domaine. Recyclez-vous si vous le souhaitez, si vous le pouvez. L'apprentissage permanent est une notion précieuse et bien des gens exerceront dorénavant au moins quatre métiers dans leur existence.
- Ne vous limitez pas. Ne vous fermez jamais la porte en choisissant mal votre formation ou vos cours.
- Envisagez autre chose que les débouchés les plus évidents. En effet, les métiers les moins connus sont souvent très intéressants, d'autant plus que peu de gens s'y préparent, ce qui vous donnera un avantage au moment de vous faire embaucher.
- Voyez plus loin que le bout de votre nez. Regardez ce qui se passe dans votre pays et même dans le monde entier.
- Ne soyez pas votre pire ennemi. Ne vous sous-estimez pas. Allez de l'avant. C'est vous qui êtes au volant ; à vous de voir si vous voulez conduire une Porsche ou un vieux tacot. Tout est question d'attitude. Vous êtes votre plus grand supporter.
- Sachez quels sont vos points forts et développez-les. Soyez conscient de vos talents et faites-les fructifier.



## Les problèmes et les avantages d'un réseau

Votre réseau actuel est-il efficace ? Si vous deviez donner le nom de dix personnes à qui vous feriez appel pour vous conseiller en matière de carrière, qui nommeriez-vous ?

- Constituez-vous un réseau. Prenez des contacts et développez-les. Mettez-les à profit pour vous tenir au courant de ce qui se fait, des changements, des problèmes, des débouchés, etc.
- Sachez maîtriser votre stress. Trouvez ce qui crée en vous des tensions. Faites tout ce que vous pouvez pour en minimiser les effets. Déviez les tensions. Apprenez à vous détendre. Évitez l'épuisement.

## QUELQUES CONSEILS POUR TROUVER DU TRAVAIL

On peut s'y prendre de beaucoup de façons pour trouver du travail et nous vous engageons à vous informer. Suit une liste de conseils généraux.



- Dites-vous bien que trouver un travail est une tâche difficile. Établissez un plan et un calendrier précisant ce que vous allez faire en ce sens chaque jour ou chaque semaine.
- Prenez des contacts. Prenez-en le plus possible avec des personnes qui travaillent dans le domaine qui vous intéresse.
- Ne comptez pas sur votre curriculum vitae (voir ci-dessous la partie qui traite de ce sujet) : c'est un allié dans votre recherche mais il ne peut pas faire tout le travail pour vous.
- Ne comptez pas sur les offres d'emploi qui paraissent dans le journal, car la majorité des emplois ne sont probablement jamais annoncés.
- Ne perdez pas votre temps à trouver des combines. Soyez direct, honnête et professionnel.
- Ne pensez pas qu'à trouver un emploi. Fixez-vous des objectifs dans d'autres domaines : nombre de relations, nombre d'entrevues et autres démarches assimilées.
- Dites-vous bien que trouver du travail demande du temps. N'attendez pas avril ou mai pour trouver un emploi d'été ; commencez dès janvier.
- Mettez-vous en rapport avec les agences de placement locales, provinciales et fédérales pour voir quels sont les possibilités offertes aux jeunes.
- Consultez dans les journaux locaux les annonces concernant les activités, les plans et le développement du commerce et de l'industrie de la région. Certains projets peuvent créer des débouchés, autrement dit du travail pour vous.
- Soignez votre présentation. Cela ne veut pas dire que vous ne pouvez pas être vous-même. Il faut cependant connaître certaines réalités du monde du travail :

les modes qui plaisent aux jeunes ne plaisent pas nécessairement aux éventuels employeurs. Si vous avez le droit d'être naturel, ils ont aussi le droit d'embaucher ceux et celles qu'ils estiment le mieux adapté(e)s au travail. Vous serez peut-être obligé de composer entre votre attachement à un certain style et la perspective de trouver un emploi. C'est souvent une décision difficile à prendre, surtout pour les jeunes qui suivent de près les modes, les styles... S'il est vrai que vous voulez exprimer ce que vous êtes par votre style, il est aussi vrai que les entreprises ont certaines priorités et que suivre les dernières modes des jeunes n'en fait pas partie. Là encore, c'est à vous de juger.

- Ayez confiance en vous. Un employeur hésitera à engager une personne qui ne lui donne pas l'impression qu'elle pourra et saura s'acquitter de sa tâche.
- Persévérez dans vos recherches.
- Lorsque vous essuieriez un refus, tirez-en profit. Demandez à la personne qui vous a accordé l'entretien ce qu'elle en a pensé et ce qu'elle vous conseille pour améliorer l'impression que vous donnez ainsi que votre curriculum vitae.
- Envisagez de faire du bénévolat pour acquérir un peu d'expérience.

- Ne vous torturez pas pour « savoir » ce que vous voulez faire. Prenez le temps de bien étudier les divers possibilités qui s'offrent à vous. On ne vous demande pas de prendre, lorsque vous êtes très jeune, une décision — difficile — qui vous engagera pour toute la vie.
- Organisez-vous. Prenez des notes claires et complètes et conservez un dossier. Restez en contact avec les personnes que vous avez rencontrées. Ouvrez un dossier pour chaque entreprise qui vous intéresse. Rassemblez des articles qui vous renseignent sur la rédaction d'un curriculum vitae et sur les techniques de recherche d'emploi.



## Vos propres méthodes pour trouver du travail

Supposons que vous commenciez à rechercher du travail pour l'été prochain. Faites une liste des démarches que vous pourriez faire pour vous aider. Notez à qui vous allez vous adresser, à quel bureau, à quelle entreprise, à qui vous allez demander conseil, à qui vous allez écrire pour vous renseigner, etc.

## CONSEILS POUR LA PRÉPARATION D'UN CURRICULUM VITAE

On appelle curriculum vitae (CV) le document qui résume votre expérience professionnelle, votre formation de même que d'autres capacités qui font que vous postulez un certain emploi. C'est en quelque sorte votre « page publicitaire » qui illustre vos points forts et vos capacités.

Au Canada, la plupart des jeunes sont mal préparés pour rédiger leur curriculum vitae qui est pourtant un allié important dans la recherche d'un travail. Il n'existe

pas de présentation standard et il vous faudra trouver les diverses façons d'élaborer celle qui vous convient le mieux, en fonction du travail que vous postulez.

Il faut aussi savoir qu'on n'envoie jamais un curriculum vitae tout seul ; il doit toujours être accompagné d'une lettre. Cette lettre doit correspondre à un emploi précis. Elle doit aussi vous présenter, expliquer pourquoi ce poste vous intéresse et en quoi vous vous jugez apte à le remplir. Elle ne doit pas dépasser une page ou une page et demie. Soyez donc clair et concis ; votre CV fera le reste.

Votre curriculum vitae ne doit pas être trop long (de une à trois pages). Là encore, il importe d'être clair et précis. Quel employeur éventuel aura la patience de lire des pages d'un texte mal organisé, plein de fautes de grammaire et d'orthographe ? Les éventuels employeurs reçoivent de nombreuses demandes d'emploi. Votre CV se distinguera s'il est bien écrit, bien organisé, concis, précis. Voici quelques conseils qui vous aideront à le préparer.



- Votre CV est votre ambassadeur. Il doit donc bien vous présenter, avec tous vos points forts, vos aptitudes, vos réalisations et vos capacités. Vous devez montrer, du mieux possible, comment vous vous distinguez des autres.
- Ne minimisez pas ce que vous avez fait jusqu'ici. Certaines choses, qui vous paraîtront insignifiantes, signaleront à un éventuel employeur que vous avez certaines compétences. Le fait que vous ayez gardé des enfants peut vous sembler sans intérêt, alors qu'une grande expérience dans ce domaine montre que vous avez le sens des responsabilités. Cela prouve aussi que vous avez pris l'initiative d'aller travailler pour gagner de l'argent. La responsabilité d'un enfant est loin d'être négligeable ; elle témoigne au contraire de la confiance que les adultes vous portent.
- Soyez fier de ce que vous avez fait. Pensez à ce que cela révèle sur vous et sur vos capacités.
- Évitez les astuces. Elles ne font en général pas bonne impression. De plus, c'est le contenu de votre CV qui vous distinguera, non la présentation. Autrement dit, ne dépensez pas trop d'énergie ni d'argent à préparer un CV « accrocheur ».
- Si c'est le contenu qui prime, la présentation compte pourtant aussi, et votre CV doit être bien présenté, sur du papier de bonne qualité, si vous présentez une copie papier.
- Ne donnez pas de détails sur votre physique (taille, poids, etc.) ; c'est inutile. Il suffit d'indiquer votre nom, votre adresse, les numéros de téléphone de vos références, vos compétences linguistiques, le cas échéant.
- N'oubliez pas que votre CV doit apporter la réponse aux questions que se pose un éventuel employeur : Pourquoi choisirai-je ce candidat ? En quoi est-il apte à faire ce travail ? Pourquoi est-il meilleur que les autres ?
- Déposez votre CV en personne chaque fois que vous le pouvez, plutôt que de l'envoyer par la poste ou par courriel. Cela donne un visage au document et vous donne la possibilité de faire une première impression positive.

- Donnez des chiffres chaque fois que c'est possible ? Combien d'enfants avez-vous gardés, et pendant combien de temps ? Au camp d'été, de combien d'enfants aviez-vous la responsabilité ? Combien de journaux avez-vous distribués ? Citez des chiffres chaque fois qu'ils illustrent l'ampleur de vos activités ou de vos responsabilités.
- Utilisez des verbes d'action pour décrire vos responsabilités et vos réalisations : organiser, créer, montrer, superviser, gérer, coordonner, développer. Ces verbes traduisent des compétences bien précises. De plus, même si l'activité que vous avez coordonnée n'a aucun rapport avec le travail que vous sollicitez, le fait que vous ayez assuré une coordination peut être pertinent.



## La rédaction du CV et de la lettre d'accompagnement

Supposez que vous posiez votre candidature comme monitrice au camp L'ORIGINAL. Ce camp s'adresse principalement aux enfants qui ont des problèmes de comportement. Rédigez une lettre d'accompagnement en soulignant pourquoi ce travail vous intéresse et en quoi vous avez les compétences requises. Préparez ensuite le CV correspondant. Si vous connaissez un conseiller à l'emploi dans votre localité, demandez-lui de lire votre lettre et votre CV. Si vous n'en connaissez pas, adressez-vous à un de vos professeurs ou à un membre de votre famille susceptible d'en juger.

- Faites en sorte que votre CV puisse être facilement remanié. Il faut que vous puissiez y rajouter un élément nouveau qui vous viendra à l'esprit, ou que vous souhaiterez inclure à une demande d'emploi particulière.
- N'incluez pas vos références, mais signalez que vous pouvez en fournir sur demande. D'ailleurs, ne comptez pas trop sur les lettres de référence. En règle générale, il est préférable de ne pas les inclure, à moins que vous ayez une bonne raison de penser qu'elles plaideront en votre faveur. La plupart des employeurs savent qu'il est rare qu'une personne ne trouve pas quelqu'un pour dire du bien d'elle. De plus, il leur est souvent difficile de savoir si ces lettres ne proviennent pas d'amis.

Imaginez maintenant que vous vous soyez organisé, que vous ayez préparé un bon CV, que vous ayez établi un bon réseau de relations, et que vous en soyez arrivé à l'étape de l'entretien. Voici quelques conseils relatifs aux entretiens avec d'éventuels employeurs.

## CONSEILS POUR LES ENTRETIENS AVEC D'ÉVENTUELS EMPLOYEURS

L'entretien est généralement la dernière étape de la recherche d'un emploi. Tout ce que vous avez fait jusque là (relations, CV, etc.) avait pour but de rencontrer l'employeur et de le convaincre de vous engager. Il n'existe virtuellement aucun emploi qui ne nécessite un entretien. Pour certains, c'est un processus difficile, pour d'autres, c'est un plaisir. Si vous êtes de ceux qui trouvent cela difficile, il va falloir



changer. En effet, lorsqu'on a le trac, on se présente rarement sous son jour le plus favorable. Le meilleur conseil que l'on puisse donner à cet égard, c'est d'être naturel.

---

**Lors de leurs premiers entretiens, nombre de jeunes Canadiens disent à leur interlocuteur ce qu'ils croient que celui-ci veut entendre. C'est la pire des choses à faire. Vous vous torturez l'esprit et vous tâtonnez pour essayer de donner la bonne réponse. Du coup, vous avez l'air peu sûr de vous, vous apparaissez faible et, surtout, vous ne saurez jamais ce que l'éventuel employeur voulait entendre. En réalité, ce qu'il veut connaître, c'est vous. Le fait d'essayer de deviner sa pensée risque de se retourner contre vous.**

---

Si vous arrivez à un entretien en essayant de donner les « bonnes » réponses, vous serez invariablement tendu, peu sûr de vous, bien conscient que vous êtes sur la sellette. Si vous arrivez en sachant qui vous êtes et ce que vous croyez, vous serez sûr de toujours donner la réponse qui correspond le mieux à ce que vous êtes. Autrement dit, ayez confiance en vous, et soyez prêt à répondre en toute hon-

nêteté aux questions qu'on vous posera. C'est une recommandation essentielle. En voici d'autres.

- Habillez-vous de façon adaptée. Vous devez faire bonne impression. Ne ramassez donc pas une pelle en donnant l'impression que vous vous en moquez ou que vous ne respectez pas la personne qui vous interviewe.
- Montrez que vous avez de bonnes manières. N'oubliez pas que vous essayez de vous vendre.
- Préparez-vous à différents types d'entretiens. Comprenez bien qu'il n'est pas facile d'embaucher les bonnes personnes. Les employeurs auront recours à différents moyens pour s'assurer d'embaucher celle qui correspond le mieux au profil du poste. Pour tout employeur, il s'agit là d'une responsabilité importante.

Certains intervieweurs utilisent la technique « du bon et du méchant ». C'est ce qui se passe souvent lorsque vous êtes interviewé(e) par deux personnes dont l'une apparaît sympathique et appuie ce que vous dites, tandis que l'autre vous contredira et vous apparaîtra plutôt désagréable. Ceci leur permettra de voir comment vous vous en tirez dans les deux types de situation et comment vous réagissez aux critiques. Il vous arrivera peut-être aussi d'être interviewé(e) par toute une équipe, et dans ce cas, chaque personne recherchera quelque chose de particulier. Vous serez alors, au cours du même entretien, confronté à plusieurs types de questions.

Il existe également d'autres techniques. Préparez-vous bien, car vous pourrez être confronté à des attitudes totalement différentes. C'est encore une bonne raison d'être naturel — vous ne savez jamais dans quelle situation vous vous trouverez.

- Sachez quels sont vos droits. Il y a des questions qu'on ne peut pas vous poser et des choses que les employeurs ne peuvent pas faire lorsqu'ils sélectionnent

de futurs employés. Consultez des brochures officielles qui précisent vos droits lorsque vous cherchez du travail.

- Saisissez toutes les occasions, de façon à vous familiariser avec les différents styles d'entretien et à prendre de l'assurance. Chaque entretien peut vous apprendre quelque chose.
- Si vous n'êtes pas retenue, essayez de savoir pourquoi. Si votre intervieweur veut bien prendre le temps, demandez-lui comment vous pourriez améliorer vos chances au cours d'un entretien, s'il pourrait vous faire une autre offre par la suite, etc. Comme toujours, tirez parti de chaque expérience.
- Jouez le rôle à l'avance, c'est-à-dire faites une répétition avec quelqu'un. Demandez à l'un de vos parents, à un professeur, à un conseiller ou à un ami de vous poser des questions auxquelles vous répondrez.
- Soyez enthousiaste. Montrez que vous voulez absolument le travail.
- Ne soyez pas trop disert. Assurez-vous que vos réponses renseigneront votre interlocuteur et seront précises. Répondez toujours à la question posée en évitant de ne dire que « oui » ou « non ». En effet, l'intervieweur cherche à vous connaître et sera vite lassé de réponses monosyllabiques.

N'hésitez pas à poser vous-même des questions. Si vous vous interrogez sur certains aspects du travail, n'hésitez pas à vous informer. Cela prouve que vous vous intéressez à ce poste et que vous y avez réfléchi. Par ailleurs, ne vous préoccupez pas de questions sur les augmentations, les vacances, etc. Il s'agit, certes, de questions importantes, mais vous aurez tout le loisir de les poser lorsqu'on vous aura offert le poste. Néanmoins, la plupart des employeurs trouveront normal que vous désiriez connaître le salaire de départ.

- N'hésitez pas à prendre quelques notes, mais pas au point de distraire votre interlocuteur.
- Donnez-vous le temps de vous préparer, de réfléchir et de vous organiser. Évitez de courir directement à un entretien.
- Ne poussez pas trop à la roue. Soyez direct et honnête. Montrez-vous sous votre plus beau jour, mais n'essayez pas de persuader à tout prix.
- Restez maître de vous en toutes circonstances. Ne discutez pas. Dans l'éventualité d'un désaccord, gardez votre sang-froid.
- Abordez l'entretien en étant persuadé que vous serez traité de la même façon que les autres. N' imaginez pas que votre intervieweur puisse ne pas être juste. Si tel est le cas, vous ne tarderez pas à vous en apercevoir. Mais au départ, donnez-lui le bénéfice du doute, ce qui, de surcroît, augmentera votre confiance en vous.



## Merci d'être venue !

Imaginez que vous ayez réussi à avoir un entretien pour le poste de monitrice au camp L'ORIGINAL. Que répondriez-vous aux questions suivantes.

- ▶ Qu'est-ce qui vous fait penser que vous sauriez vous y prendre avec ces enfants-là ?
- ▶ À votre avis, quels sont vos principaux atouts ?
- ▶ Pouvez-vous imaginer des situations qui vous poseraient des problèmes ?
- ▶ Quelle expérience antérieure avez-vous avec des enfants ?
- ▶ Si on vous donne la possibilité de préparer des activités pour ces enfants-là, donnez un exemple de ce que vous proposeriez ?
- ▶ Que ferez-vous si un enfant refuse de faire ce que vous lui dites ?
- ▶ Estimez-vous que votre formation vous a préparée à assumer ce poste ?
- ▶ Quelles seraient, à votre avis, vos principales responsabilités à ce poste ?
- ▶ Acceptez-vous bien les critiques ?
- ▶ Dans quelles situations êtes-vous « votre meilleure amie » ? Dans quelles situations êtes-vous « votre pire ennemie » ?

Ainsi se termine notre chapitre sur l'organisation de la carrière, les curriculum vitae, la recherche d'un emploi et les entretiens. Nous avons jusqu'ici posé l'hypothèse que vous cherchiez à travailler pour quelqu'un d'autre. Il se peut, cependant, que vous vouliez créer votre propre emploi, c'est-à-dire que vous ayez l'âme d'un entrepreneur. Étudions maintenant cette possibilité.